



कार्यालय आयुक्त, मॉल एवं सेवाकर मुख्यालय
जी एस टी भवन मिशन चौक नेपियर टाउन ,जबलपुर(M.P)
OFFICE OF THE COMMISSIONER, GOODS & SERVICES TAX HQRS.
GST BHAWAN, NAPIER TOWN, JABALPUR (M.P.) 482001
supdtet1hqrsjbp@gmail.com



F.No:-II/(3)/TFR/102/2026/Estt/ 2043-2044 जबलपुर दिनांक : 21.04..2026

स्थापना आदेश क्रमांक - 14/2026

दिनांक: 21.04.2026

इस कार्यालय द्वारा पूर्व में जारी आदेश क्रमांक 08/2026 दिनांक 02.04.2026 में आंशिक संशोधन करते हुए, अधीक्षक श्रेणी के निम्नलिखित अधिकारियों को तत्काल प्रभाव से अगले आदेश तक उनके नाम के सम्मुख दर्शाए गए स्थानपदस्थापित किया जाता है/प्रभार पर स्थानान्तरित// In partial modification of this office Order No. 08/2026 dated 02.04.2026, the following officers in the grade of Superintendent are hereby transferred/posted/rotated to the place/charge mentioned against their names with immediate effect and until further orders:

S. No	Name Of the Officer(Shri/ Smt/Ms)	From	To
1	Deepak Kumar Sone	(UOP -Retained in CGST Jabalpur) Technical , Statistics and Sevottam Branch Hqrs. Jabalpur	Assessment including summary assessment in case of non-filers under Section 62 of the CGST Act, 2017, Scrutiny of return and issuance of Show Cause Notices in r/o Division Jabalpur-I
2	Nootan Saxena	UOP to CGST Jabalpur	Division-Jabalpur-I DGARM (other than 18 series), Audit/Advait, verification of risky exporters and other miscellaneous/Audit/Advait/residuary work including correspondence/work related to DGGI/Anti-Evasion/ Other commisionerates/ SGST.
3	Yashwant Kumar Shrivansh	(UOP -Retained in CGST Jabalpur till 30.06.2026) Registration-PV/Cancellation /revocation/Amendment)In r/o Division Jabalpur-I	(Review of Refund Orders Hqrs./CAG /AGMP Audit till 30.06.2026
4	Sarika Mishra	Administration Branch Hqrs Jbp with additional charge of Technical & Statistics ,GST Sewa Kendra, Swachhta Hqrs. Jabalpur	Technical, Statistics & Sevottam Branch Hqrs. Jabalpur

YMA

5	Kumari Pratibha Singh	UOP- to Review of Refund Orders Hqrs./CAG /AGMP Audit, Infrastructure Hqrs. Jabalpur	Technical, Statistics & Sevottam Branch Hqrs. Jabalpur
6	Mohd. Harun Siddiqui	UOP to CGST Jabalpur (Division Jabalpur -I Adjudication of SCN including those issued by anti evasion section , audit and DGGI in r/o Division Jabalpur-I)	Range-I Katni, Division- Katni
7	Manish Koshariya	UOP to Range-II, Division Katni (Range-II Katni Div Katni)	Tax Arrears recovery(TAR) /Statistics, Parawise comments on legal matter, comments on AAR applications, RTI replies/CPGRAMS, Maintaining liaison with taxpayer, in r/o Division Jabalpur-I
8	Sanjeet Pandey	Technical Branch & TRC, Division-Damoh with additional charge of Administration Branch	Range Damoh-I/II, Division Damoh
9	Shivam Pandey	UOP to CGST Jabalpur (Range Damoh-I/II, Division Damoh)	Technical Branch & TRC, Division-Damoh
10	Shramesh Gaurav	Preventive Branch Division Damoh	Preventive Branch Division Damoh with additional charge of Technical Branch & TRC till joining of Shri Shivam Pandey
11	Deepak Kumar Chauhan	Range I Katni , Division Katni with additional charge of Administration Branch Katni	Range II Katni , Division Katni
12	K.S. Bhatia	UOP to Range Narsinghpur-I (GST Sewa Kendra, AGMP/CAG Audit Hqrs, Infrastructure, Swachhta, Rajbhasha Hqrs.)	GST Sewa Kendra, AGMP/CAG Audit Hqrs, Infrastructure, Swachhta, Rajbhasha Hqrs.)

YHIA

13	Anil Bhokare	UOP to CGST Jabalpur (Range Narsingpur-II, Div-Jabalpur-II)	Range Narsingpur-II, Div-Jabalpur-II with additional charge of Range Narsinghpur-I
14	Pramod Pandey	Tax Arrears recovery(TAR) /Statistics, Parawise comments on legal matter, comments on AAR applications, RTI replies/CPGRAMS, Maintaining liaison with taxpayer, in r/o Division Jabalpur-I	Refund and DRC-03 verification in r/o Division Jabalpur-I
15	Sakshi Khandelwal	Review of Refund Orders & Rajbhasha	Review of Refund Orders
16	Ankur Gupta	UOP to CGST Jabalpur (Refund and DRC-03 verification in r/o Division-I Jabalpur)	Adjudication of SCN including those issued by anti evasion section , audit and DGGI in r/o Division Jabalpur-I

2. उपरोक्त उल्लेखित सभी अधिकारियों, जिनका स्थानांतरण/रोटेशन किया गया है, को दिनांक 24.04.2026 तक अनिवार्य रूप से कार्यमुक्त किया जाए। स्थानांतरित अधिकारियों को यह निर्देशित किया जाता है कि वे अपने प्रभार में सभी महत्वपूर्ण एवं समयबद्ध कार्यों की एक सूची तैयार करें और उसे नियंत्रण अधिकारी को सौंपें, जिसकी एक प्रति प्रभार ग्रहण करने वाले अधिकारी को भी उपलब्ध कराई जाए। प्रभार सौंपने वाले अधिकारी को DoP&T कार्यालय ज्ञापन सं. 13024/01/2014-TRG (Trg-Ref) दिनांक 26.09.2014 के अनुसार, प्रभार ग्रहण करने वाले अधिकारी के लिए एक संक्षिप्त टिप्पणी (हैंडओवर नोट) भी तैयार करनी होगी।/ All the officers mentioned above, who have been transferred/rotated, must be relieved mandatorily by 17.04.2026. The transferred officers are directed to prepare a list of all important and time-bound tasks under their charge and hand it over to the controlling officer, with a copy to be provided to the officer taking over the charge. The officer handing over the charge shall also prepare a brief note (handover note) for the officer taking over the charge, in accordance with DoP&T Office Memorandum No. 13024/01/2014-TRG (Trg-Ref) dated 26.09.2014.

3. उपर्युक्त कार्यभार के अतिरिक्त, उक्त अधिकारी समय-समय पर अपने वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गए किसी भी आधिकारिक कार्य या कर्तव्य का भी निर्वहन करेंगे।/ In addition to the above charges, the aforesaid officers shall also attend to any official work or duty assigned by their superior officers from time to time.

4. यदि कोई प्रभार आवंटन से छूट गया हो, उसमें संशोधन की आवश्यकता हो, अथवा सुचारू कार्य संचालन हेतु किसी अधिकारी की नियुक्ति अनिवार्य हो, तो संबंधित प्रभागीय अधिकारी या अनुभाग प्रभारी, मुख्यालय के पूर्व अनुमोदन के पश्चात अपने स्तर पर आवश्यक परिवर्तन/नियुक्ति कर सकते हैं तथा भविष्य में भी आवश्यकतानुसार मुख्यालय को सूचित करते हुए प्रभार सौंपा जा सकता है। In the event that any charge has been omitted

प्रभा

from allocation, requires modification, or if the appointment of an officer is essential for smooth functional operations, the concerned Divisional Officer or Section-in-Charge may effect the necessary changes or appointments at their level after obtaining prior approval from Headquarters; furthermore, charges may also be assigned in the future as per requirement, subject to intimation to Headquarters

5. अधिकारियों द्वारा अपने नए पदस्थापन स्थान पर कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व किसी भी प्रकार का प्रतिवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।/No representation whatsoever shall be entertained before the officers join at their new places of posting.

6. स्थानांतरणप्राप्त सभी प्रतिवेदनों का निस्तारण किया रोटेशन हेतु अधिकारियों द्वारा अब तक/प्रतिधारण/ जा चुका है।/All the representations of the officers for transfer/retention/rotation received till date have been disposed of.

7. यह आयुक्त महोदय के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।



(प्रभात दंडोतिया)

अपर आयुक्त

प्रतिलिपि:-

1. अपर आयुक्त (सीसीओ), सीमा शुल्क, सीजीएसटी एवं केंद्रीय उत्पाद शुल्क, भोपाल अंचल, भोपाल
2. सभी शाखा प्रमुख, सीजीएसटी मुख्यालय जबलपुर
3. सहायक आयुक्त, सीजीएसटी प्रभाग छिंदवाड़ा/ रीवा/सतना/कटनी/दमोह/जबलपुर -I/II
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी भोपाल
5. अधीक्षक सिस्टम/ईएमडी/सीआरयू/गोपनीय सीजीएसटी मुख्यालय जबलपुर
6. आयुक्त सीजीएसटी एवं केंद्रीय उत्पाद शुल्क जबलपुर के निजी सहायक
7. सम्बंधित अधिकारी/Guard File



(प्रभात दंडोतिया)

अपर आयुक्त