



कार्यालय मुख्य आयुक्त
OFFICE OF THE CHIEF COMMISSIONER
सी.जी.एस.टी. केन्द्रीय उत्पाद शुल्क एवं सीमा शुल्क, भोपाल ज़ोन
C.G.S.T., CENTRAL EXCISE & CUSTOMS, BHOPAL ZONE
35-C, जी. एस. टी भवन, प्रशासनिक क्षेत्र, अरेरा हिल्स, भोपाल
35-C, GST Bhawan, Administrative Area, Arera Hills, Bhopal (M.P.)-462 011
Tel.No. 0755-2765208 Email: ccu-cexbpl@nic.in

E.No. : II(03)06 CCU BZ/2026/1069

Bhopal, dated: 27.07.2026

नोटिस/ NOTICE

विषय : **द्वितीय अवसर** - कर्मचारी चयन आयोग, संयुक्त स्नातक स्तरीय परीक्षा, 2025 के माध्यम से कार्यकारी सहायक एवं कर सहायक के पद के लिए अभ्यर्थियों का आबंटन- दस्तावेज़ सत्यापन के स्थान और तिथि की सूचना- संबंधित।

Sub: **Second Chance** - SSC CGLE 2025 - Allocation of candidates through Staff Selection Commission, Combined Graduate Level Examination, 2025 to the post of Executive Assistant and Tax Assistant - Intimation of date and venue for Document Verification – reg

इस कार्यालय के दिनांक 08.07.2026 का अवलोकन करे, जिसमे संयुक्त स्नातक स्तरीय परीक्षा, 2025 के परिणाम के आधार पर एसएससी द्वारा नियुक्ति के लिए अनुशंसित कार्यकारी सहायक एवं कर सहायक को दस्तावेज़ सत्यापन के लिए सूचना पत्र जारी किया गया था। अब, इस सम्बन्ध में, निम्नलिखित अभ्यर्थियों को दस्तावेज़ सत्यापन में शामिल होने का दूसरा मौका दिया जा रहा है, अभ्यर्थियों को निर्देश दिया जाता है कि नीचे उल्लेखित आयोजन स्थल एवं तिथि पर अधोहस्ताक्षरित को रिपोर्ट करे।

With reference to this office letter dated 08.07.2026 wherein notice for Document verification was issued to Executive Assistant and Tax Assistants recommended for appointment by the SSC on the basis of results of Combined Graduate Level Examination, 2025. Now, in this regard, the following candidates are being granted a **second change** to appear in Document verification. The candidates are directed to report to the undersigned at the venue and date mentioned below:-

Candidates recommended for the Post of Tax Assistant			Date, Time and Venue
S.N.	Roll No.	Name of the Candidates S/Shri/Ms.	
1	3206039755	Vishal Kumar	Document Verification on: - 03.08.2026 (Monday), Timing: 09:30 AM to 06:00 PM Address: - Conference Hall
2	2201213036	Ravinder Kumar	
3	9001010277	Isha Mehta	
4	3010073495	Rajneesh Verma	

5	2405079293	Durga Ram	Office of the Chief Commissioner, CGST, Bhopal zone, 35-C, GST Bhawan, Administrative Area, Arera Hills, Bhopal (M.P.)-462 011
6	6202005581	Tejaswi Kumar Tripathi	
7	3003025827	Ashok Kumar Patel	
8	3009010278	Ravi Kant Rai	

3. संलग्न अनुप्रमाणन प्रपत्र, अभ्यर्थियों द्वारा स्वतः विधिवत् भर कर (केवल हस्तलिखित) दस्तावेज़ सत्यापन के समय **तीन प्रतियों में** बिना किसी चूक के प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

The attached Attestation Form, may be duly filled by the candidate in all respects (**by hand only**) and produced **in triplicate** at the time of document verification without fail.

4. अभ्यर्थियों को निर्देश दिया जाता है कि वे दस्तावेज़ सत्यापन के समय निम्नलिखित मूल दस्तावेज़ (तीन फोटो प्रति के साथ) अवश्य प्रस्तुत करें:

The candidates should bring the following documents (**in original**) **along with 3 set of photocopies** at the time of Document Verification:

क) जन्म तिथि दर्शाते हुए मैट्रिक / हाई स्कूल प्रमाण पत्र ।

a) Matriculation/High School Certificate showing Date of Birth.

ख) शैक्षिक योग्यता के समर्थन में शैक्षणिक प्रमाण पत्र।

b) Academic Certificates in support of Educational Qualification.

ग) निर्धारित प्रपत्र में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के मामले में मूल जाति/समुदाय प्रमाण पत्र ।(भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए जारी प्रारूप में) (एसएससी अधिसूचना के अनुसार कट ऑफ तिथि)

c) Original Caste/Community Certificate in case of SC/ST/OBC in the prescribed form. (in the format issued for appointment to posts under the Govt. of India) (Crucial date as per SSC Notification)

घ) विकलांग व्यक्ति (दिव्यांगजन) अभ्यर्थी के मामले में प्रमाण पत्र ।

d) Certificate in case of Person with disabilities (Divyanganjan) candidate.

ङ) ई.डब्ल्यू. एस अभ्यर्थी के मामले में आय और संपत्ति प्रमाण पत्र। (एसएससी अधिसूचना के अनुसार कट ऑफ तिथि)

e) Income and Assets Certificate for EWS Category Candidate. (Crucial date as per SSC Notification)

च) केन्द्र या राज्य सरकार के दो राजपत्रित अधिकारियों या वृत्तिकाग्राही मजिस्ट्रेट से चरित्र प्रमाण पत्र।

f) Character Certificate from **two Gazetted** officers of the Central or State Government or Stipendiary Magistrates.

छ) केन्द्र या राज्य सरकार के राजपत्रित अधिकारी या वृत्तिकाग्राही मजिस्ट्रेट से परिचय प्रमाण पत्र।

g) Identity Certificate from **a Gazetted** officer of the Central or State Government or Stipendiary Magistrates.

ज) अभ्यर्थी जिला चिकित्सालय के चिकित्सा बोर्ड द्वारा जारी तथा मुख्य चिकित्सा अधिकारी (सीएमओ) द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित चिकित्सीय प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करेंगे। संबंधित मुख्य चिकित्सा अधिकारियों (सीएमओ) से भी अनुरोध किया जाता है कि वे इस पत्र के आधार पर संबंधित अभ्यर्थियों का चिकित्सीय परीक्षण कराकर अपेक्षित अपेक्षित चिकित्सीय प्रमाण-पत्र जारी करें। यदि संबंधित चिकित्सा प्राधिकारी के कार्यालय को किसी अन्य प्राधिकार पत्र की आवश्यकता हो तो नीचे हस्ताक्षरकर्ता से ईमेल ccu-cexbpl@gov.in के माध्यम से संपर्क किया जा सकता है।

(h) The candidates shall produce a Medical Certificate issued by the Medical Board of the District Hospital, duly signed by the Chief Medical Officer (CMO). The CMOs concerned are also requested to arrange the medical examination of the candidates on the strength of this letter and issue the requisite Medical Certificate. In case, any other authority letter is required by the office of the medical authority concerned the undersigned may be contacted through email ccu-cexbpl@gov.in.

झ) वर्तमान में केन्द्र सरकार / राज्य सरकार, स्वायत्त निकाय और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के तहत किसी भी कार्यालय में कार्यरत होने की स्थिति में दस्तावेज़ सत्यापन में उपस्थित होने के लिये, वर्तमान नियोक्ता से इस नोटिस के संदर्भ में जारी किया गया सेवा-मुक्ति प्रमाण पत्र/ अनापत्ति प्रमाण पत्र।

i) Discharge Certificate/NOC to attend Document Verification from current employer in case the candidate is presently employed in any of the offices under the Central Government/State Government, Autonomous Body, and Public Sector Undertaking. The certificate should be obtained with reference to this Notice.

ञ) आधार कार्ड और पैन कार्ड।

j) Aadhar card and PAN Card.

ट) 5 सेमी x 7 सेमी आकार की रंगीन तस्वीरों के 3 सेट अनुप्रमाणन प्रपत्रों पर चिपकाए जाने हैं।

k) Latest Colour photographs of size **5cm x 7cm** to be pasted on the **three sets** of Attestation Forms.

ठ) एसएससी प्रवेश पत्र की प्रतियाँ।

(l) Copies of SSC admit cards.

5. दस्तावेज़ सत्यापन के लिए निर्धारित तिथि को उपस्थित नहीं होने की स्थिति में ऐसा माना जाएगा की अभ्यर्थी विभाग द्वारा आयोजित पूर्व-नियुक्ति औपचारिकताएँ को ही पूरा करने का इच्छुक नहीं है इस स्थिति में उसकी उम्मीदवारी रद्द मानी जाएगी।

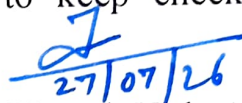
In the event of not reporting on the prescribed date for the Document Verification, it will be presumed that the candidate is not willing to complete the pre-appointment formalities conducted by the department. In this situation his/her candidature will be treated as cancelled.

6. अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि वे उन्हें सूचित की गई तिथि एवं समय पर इस पत्र के आधार पर दस्तावेज़ सत्यापन हेतु उपस्थित हों। अभ्यर्थियों को इस संबंध में सूचना कर्मचारी चयन आयोग को उनके द्वारा उपलब्ध कराए गए ई-मेल पते पर भी प्रेषित की जा रही है। अभ्यर्थी इस सूचना के साथ संलग्न सभी प्रपत्रों को <https://ccobz.gov.in> से डाउनलोड कर सकते हैं तथा उन्हें विधिवत भरकर दस्तावेज़ सत्यापन के समय प्रस्तुत करें।

The candidates are informed to attend for Document Verification on the date and time communicated to them, on the strength of this letter. The intimation is also being sent to the candidates through the e-mail addresses furnished by them to the Staff Selection Commission (SSC). The candidates may download all the forms enclosed with this notice from <https://ccobz.gov.in> and submit the duly filled-in forms at the time of Document Verification.

7. अपरिहार्य परिस्थितियों में दस्तावेज़ सत्यापन की तिथियों में बदलाव किया जा सकता है। अतः अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपने ईमेल को नियमित रूप से देखते रहें।

In the event of unavoidable circumstances, the Document Verification may be postponed/rescheduled. Accordingly, candidates are advised to keep checking their individual email.


(Yogesh Yadav)

Additional Commissioner (CCO)

संलग्न/ Encl:

- (1) अनुलग्नक 'बी' / Annexure 'B' – Medical Pro-forma
- (2) अनुप्रमाणन प्रपत्र / Attestation Form
- (3) चरित्र प्रमाण पत्र / Character Certificate
- (4) पहचान प्रमाण पत्र / Identity Certificate
- (5) वैवाहिक स्थिति प्रमाण पत्र / Marital Status Certificate

प्रति/To,

1. अभ्यर्थियों को/ The candidates
2. वेबमास्टर, विभागीय वेबसाइट पर सूचना अपलोड करने के लिए/ The webmaster for uploading of Notice on departmental website